

Назив институције: Историјски институт Београд
Адреса институције: Кнез Михаилова 36
Е-mail: istorinst@iib.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ БР. 2/17

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА
ЗА ПОТРЕБЕ ИСТОРИЈСКОГ ИНСТИТУТА**

Август, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 354 од 01. 08. 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 355 од 01. 08. 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈН број 2/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције, квалитета, рок извршења, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона као и поштовања обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона као и поштовања обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде Референц листа	9-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду Критеријум за доделу уговора	16-24
VI	Образац понуде Општи подаци о понуђачу Подаци о подизвођачу Подаци о учеснику у заједничкој понуди Образац структуре цене	25-28
VII	Модел уговора	29-33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац споразума као саставног дела заједничке понуде	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Историјски институт Београд
Адреса: Кнез Михаилова 36, 11000 Београд
Врста наручиоца: установа
Интернет страница: www.iib.ac.rs
e-mail адреса: istorinst@iib.ac.rs
факс: 011/2185504

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 2/17 су услуге штампања 2 (две) књиге за потребе Историјског института.

4. Напомена у колико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице контакт: Данијела Зах
E-mail адреса: istorinst@iib.ac.rs

6. Поступак се спроводи: ради закључења уговора.

7. Критеријум за оцењивање понуда: најнижа понуђена цена.

8. Карактеристике и квалитет услуга

Карактеристике и квалитет услуга које су предмет ове јавне набавке дати су у конкурсној документациј тј. предвиђени у техничким спецификацијама.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Квантитативна и квалитативна контрола врши се приликом испоруке.

10. Рок испоруке књига

У складу са захтевом наручиоца тј. 2 (два) дана након обављања услуга.

11. Место испоруке

Историјски институт Београд, Кнез Михаилова 36.

12. Рок за подношење понуда

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је: **10. 08. 2017. године, до 12 часова.**

13. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се: **10. 08. 2017. године, са почетком у 12:15 часова** у просторијама Наручиоца у Београду, Кнез Михаилова 36.

14. Остало

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ 2/17 су услуге штампања 2 (две) књиге за потребе Наручиоца и то:

- 1.1. зборник радова **STATE AND SOCIETY IN THE BALKANS BEFORE AND AFTER ESTABLISHMENT OF OTTOMAN RULE**
- 1.2. зборник радова **СЕЛО БАЛКАНА. КОНТИНУИТЕТИ И ПРОМЕНЕ КРОЗ ИСТОРИЈУ**

Ознака из општег речника набавки: 79823000 – услуге штампања.
Допунски речник ТА01 – за књиге.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Штампа:

1.1. зборник радова **STATE AND SOCIETY IN THE BALKANS BEFORE AND AFTER ESTABLISHMENT OF OTTOMAN RULE**

Тираж	550 примерака
Обим	352 страна
Формат	Б5 – 165x240mm
Папир	књижни блок - офсет 80 гр корица – иберциг на 135 гр мат кунстдруку
Штампа	комплет табака црно-бело - 1/1
Штампа у колору	9 страна 4/1 (офсет 80 гр.) – није у блоку
Штампа корица	4/0 + мат пластификација
Повез	тврд, шивено концем, лепенка 2мм, форзаци чисти (120 гр офсет), рикна округла, капитал бели, означна трака бела
Пробни отисак	Понуђач израђује пробни отисак и доставља га наручиоцу на писану сагласност
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у у PDF формату. Понуђач израђује филмове/плоче. Наручилац обезбеђује CIP и ISBN број.
Остало	Понуђач пакује књиге у пакете. Понуђач врши доставу целог тиража на адресу Института.

1.2. зборник радова **СЕЛО БАЛКАНА. КОНТИНУИТЕТИ И ПРОМЕНЕ КРОЗ ИСТОРИЈУ**

Тираж	450 примерака
Обим	412 страна
Формат	Б5 – 165x240mm
Папир	књижни блок - офсет 80 гр корица – иберциг на 135 гр мат кунстдруку
Штампа	комплет табака црно-бело - 1/1
Штампа у колору	27 колора 4/1 (офсет 80 гр.) – није у блоку
Штампа корица	4/0 + мат пластификација
Повез	тврд, шивено концем, лепенка 2мм, форзаци чисти (120 гр офсет), рикна округла, капитал бели, означна трака бела
Пробни отисак	Понуђач израђује пробни отисак и доставља га наручиоцу на писану сагласност
Припрема	Наручилац доставља комплетну припрему табака и корица на CD-у у PDF формату. Понуђач израђује филмове/плоче. Наручилац обезбеђује CIP и ISBN број.
Остало	Понуђач пакује књиге у пакете. Понуђач врши доставу целог тиража на адресу Института.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1 Закона),

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2 Закона),

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2 Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 5 запослених лица) за обављање услуге која је предмет јавне набавке,

2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године односно да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације,

3. да располаже неопходним финансијским капацитетом – остварен годишњи приход минимално 3.000.000,00 динара,

4. да располаже неопходним техничким капацитетом - да има потребне машине за обављање услуге штампања,

5. да има искуство у штампању научних публикација и да је у последње три године пружао наведене услуге.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, осим из члана 75. став 1 тачка 5 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће понуђача у поступку предметне јавне набавке су:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1 Закона):

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2 Закона):

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Доказ - под тачкама 2., и 3., не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2 Закона).

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 Закона која је попуњена, потписана и оверена печатом од стране понуђача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву (члан 77 став 4 Закона), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. ст. 1 тач. 1 Закона тј. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима

Доказ: достављањем копије радне књижице или М обрасца,

2. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације односно да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године

Доказ: достављањем копије биланса стања и биланса успеха за последње 3 (три) године,

3. да располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ: достављањем биланса успеха из којег се види да је остварен приход од најмање 3 милиона динара у претходној години,

4. да располаже неопходним техничким капацитетом - да има потребне машине за обављање услуге штампања

Доказ: Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2016. године,

5. да има искуство у штампању научних публикација и да је у последње три године пружао наведене услуге

Доказ: достављањем попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца референц листе (образац листе дат је у поглављу IV одељак 3).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) из _____, улица и број _____,
ПИБ _____ у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге штампања 2 (две) књиге за потребе Историјског института, ЈНМВ 2/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре,
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив понуђача) из _____, улица и број _____,
ПИБ _____ у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге штампања 2 (две) књиге, за потребе Историјског института, ЈНМВ 2/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Ред.бр.	Назив наручиоца код кога је понуђач пружао услуге	Број пружених услуга у 2014. години наручиоцима и укупна вредност посла	Број пружених услуга у 2015. години наручиоцима и укупна вредност посла	Број пружених услуга у 2016. години наручиоцима и укупна вредност посла
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Место: _____

Потпис и печат овлашћеног лица: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:

ИСТОРИЈСКИ ИНСТИТУТ БЕОГРАД
Кнез Михаилова бр. 36, са знаком на коверти
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2/17
УСЛУГА ШТАМПАЊА КЊИГА – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно навести име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и који се **наручиоцу достављају заједно са целокупном конкурсном документацијом (од 1 до 35 стране).**

Понуда мора бити сачињена на обрасцима у оквиру конкурсне документације, јасна и недвосмислена и сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.

Сви документи поднети у понуди достављају се заједно са целокупном конкурсном документацијом, морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обавезна садржина понуде је целокупна конкурсна документација (од 1 до 35 стране) у оквиру које су:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VI)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV одељак 3)
- 4) Образац референце штампарије (референц листа - поглавље IV, одељак 3)
- 5) Модел уговора (образац из поглавља VII)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља VIII)
- 7) Образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља IX)
- 8) У случају заједничке понуде подноси се Образац споразума као саставног дела заједничке понуде (образац из поглавља IX)
- 9) Докази о испуњености додатних услова који су предвиђени конкурсном документацијом,
- 10) Остали докази предвиђени конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски институт, Кнез Михаилова 36, 11000 Београд са назнаком на коверти:

“Измена понуде за јавну набавку услуга – штампање књига ЈНМВ 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга – штампање књига ЈНМВ 2/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - штампање књига ЈНМВ 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - штампање књига ЈНМВ 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене за додатне услове у поглављу IV, одељак 2, Образац изјаве и образац Референц листе из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе за додатне услове из поглавља IV, одељак 2, Образац Изјаве и образац Референц листе из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана доставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора и пријема материјала од стране наручиоца.

Наручилац доставља материјал даном закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена садржи и трошкове транспорта франко седиште Института.

Неуобичајно ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Неуобичајно ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости податак добијених у понуди и чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријаве, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Историјски институт, Кнез Михаилова 36, 11000 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга – штампање књига ЈНМВ 2/17”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о неплаћеној уговорној казни,
4. рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3 тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: “Најнижа понуђена цена”.

Понуда са најнижом ценом добиће 100 бодова, док ће остале понуде добити пропорционални број бодова у односу на најповољнију понуду применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена x максимални број бодова за цену (100): понуђена цена

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок пружања услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или су могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци

јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у случају да је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112 став 2 Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 2/17 – услуга штампања књига за потребе Историјског института.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача /ПИБ/	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77 ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број /ПИБ/	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број /ПИБ/	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број /ПИБ/	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2/17 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА ЗА ПОТРЕБЕ
ИСТОРИЈСКОГ ИНСТИТУТА.**

Понуђач

Ред бр.	НАЗИВ	КОЛИЧИН А /КОМ./	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО КОМАДУ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ- ом
1						
2						
3						
УКУПНО:						

1. УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ У РСД ИЗНОСИ:

БЕЗ ПДВ-а _____ динара.

СА ПДВ-ом _____ динара.

2. Рок плаћања је _____ дана од дана испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре).

3. Рок за пружање услуга је _____ дана од дана закључења уговора и пријема материјала (рок не може бити дужи од 30 дана).

4. Рок испоруке књига на адресу Наручиоца је _____ дана након завршетка услуга.

5. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ШТАМПИ

Закључен у Београду, дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. **Историјског института Београд**, ул. Кнез Михаилова 36, матични број _____, шифра делатности _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа директор др Срђан Рудић, (у даљем тексту: корисник услуга) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: пружалац услуга).

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

*(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга штампања 3 (три) књиге за потребе Историјског института.
- да је Понуђач дана _____ 2017. године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора.
- да је Наручилац прихватио понуду Понуђача у целости и да је донео Одлуку о додели уговора о штампању број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга штампања 2 (две) књиге за потребе Историјског института и то:

1. _____, по цени у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
2. _____ по цени у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 2 овог уговора изврши у тиражу од:

1. _____, _____ комада,
2. _____, _____ комада,

а у свему према захтевима наручиоца, техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, као и понудом, бр. _____ од _____ године.

Извршилац је дужан да уговорени посао обави квалитетно и у складу са нормативима струке.

Члан 4.

Укупна цена уговорених услуга које представљају предмет јавне набавке без ПДВ-а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Корисник услуга се обавезује да на име услуге која је предмет овог уговора, наведени износ уплати, на текући рачун извршиоца услуга бр. _____ код банке _____, у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта франко седиште Корисника услуга.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да извршиоцу услуга у тренутку закључења овог уговора, обезбеди и преда комплетан материјал за штампање наведених књига.

Корисник доставља текст лекторисан, сложен по реду и ради коректуру.

Корисник обезбеђује СІР и ІSВN број.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана потписивања уговора и пријема материјала.

Извршилац се обавезује да ће након пријема материјала за штампање наведених књига израдити пробни отисак истог и да ће га доставити наручиоцу на сагласност.

Након добијања писане сагласности на пробни отисак, Извршилац се обавезује да започне штампање укупне количине по наслову.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да књиге спакује у стандардне пакете уједначене величине који осигуравају да се књиге не оштећују и не расипају што је урачунато у цену посла. Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: а) именом аутора, б) називом дела, ц) годином издавања и д) тачним бројем комада.

Број књига у пакету је _____.

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле, да ће уколико се у тренутку пријема одштампаних књига укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга бити у обавези, да у року од 5 (пет) дана од дана писане рекламације корисника услуга, исте отклони о свом трошку.

Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, корисник има право да раскине уговор, а извршилац услуга је у том случају дужан да кориснику надокнади насталу штету.

Члан 9.

Наручилац ће рекламације на квалитет књига учинити након преузимању робе док ће рекламације за скривене мане, као и за мањак примерака у пакету вршити до распродаје тиража.

Члан 10.

Уколико извршилац услуга не испуни уговорене обавезе на начин и у роковима који су предвиђени овим уговором, у обавези је да наручиоцу исплати 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина /писано/.

Вишом силом, сматраће се догађај који је ван контроле извршиоца услуга, односно, корисника услуга и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране извршиоца услуга, односно, корисника услуга.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др. случајеви утврђени Законом.

Члан 12.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 2. овог Уговора вршити самостално.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине:

- понуда извршиоца услуга број _____ (попуњава корисник услуга) од _____ (попуњава корисник услуга) године;
- Одлука корисника услуга о избору најповољније понуде број _____ (попуњава корисник услуга) од _____ (попуњава корисник услуга) године.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

директор _____

директор _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор, након тога што му је додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Модел уговора понуђач је дужан да попуни у уводном делу где су подаци (назив фирме, адреса и др.) и да исти потпише и овери печатом чиме потврђује да је упознат и сагласан са текстом уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/17, услуге штампања књига за потребе Историјског института, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке ЈНМВ 2/17, услуге штампања 2 (две) књиге за потребе Историјског института, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора _____

место _____

датум _____

потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.